



# Руководство Администратора

ПЛАТФОРМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ

UC.Meet

# Инструкция для Администратора

## Содержание

- Панель Администратора.....1
- Вход в кабинет администратора ..... 3
- Настройки организации. Управление пользователями ..... 4
- Комнаты сервера ..... 7
- Записи сервера .....9
- Настройки интерфейса .....11
- Настройки комнат .....16
- Роли..... 17

## Панель Администратора

- В данной инструкции описаны функциональные возможности для администрирования и управления видеоплатформой UC.Meet.
- Панель Администратора может быть такой как на рис.1, если у Вас установлен собственный сервер с UC.Meet или брендирован под Заказчика на условиях Договора.



Рис.1

или для Администраторов облачного сервиса UC.Meet мы предоставляем панель GreenLight, которая выглядит как на рис.2

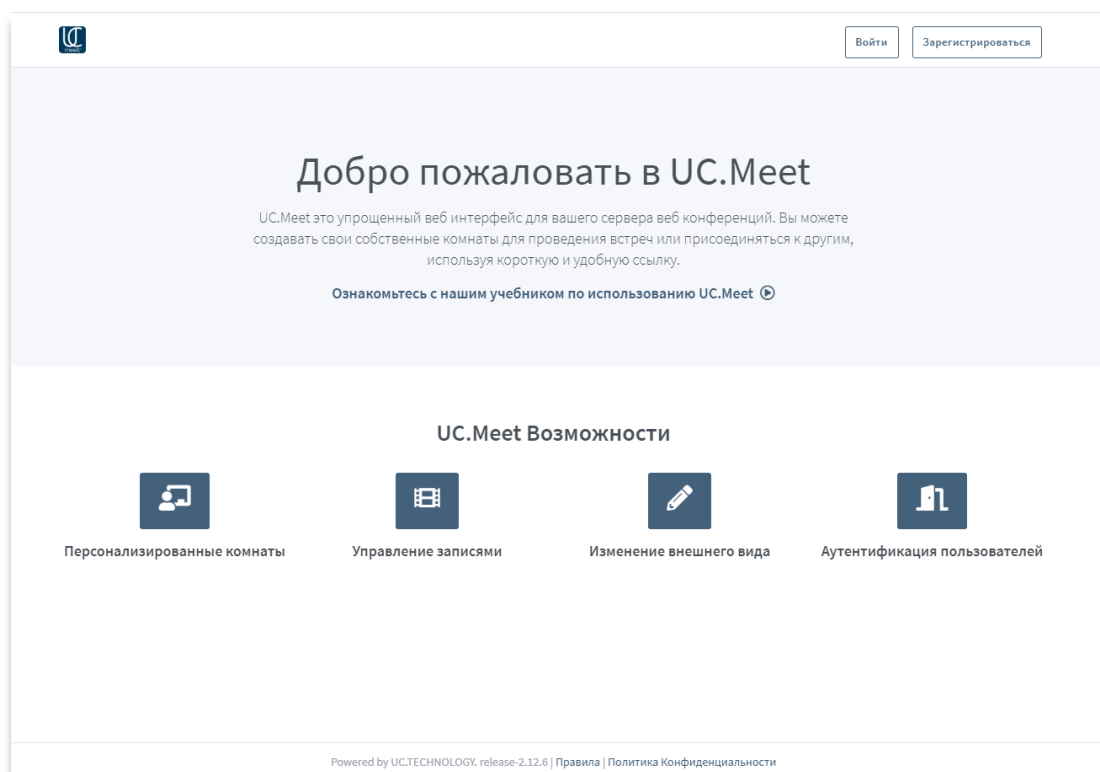
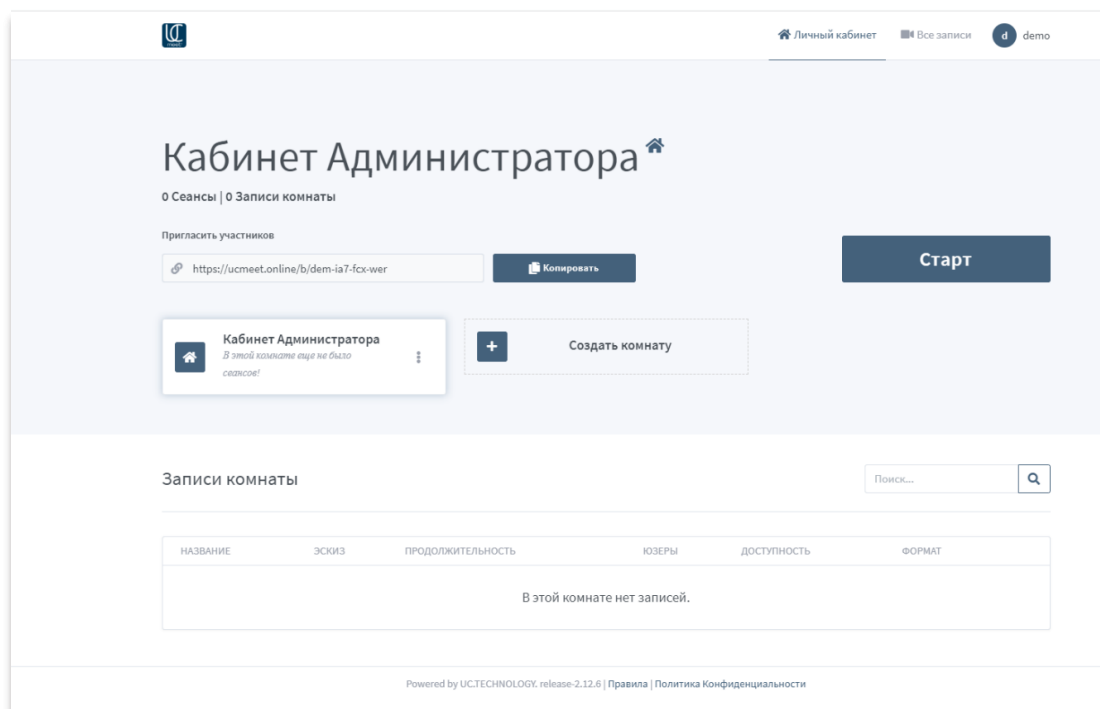


рис.2

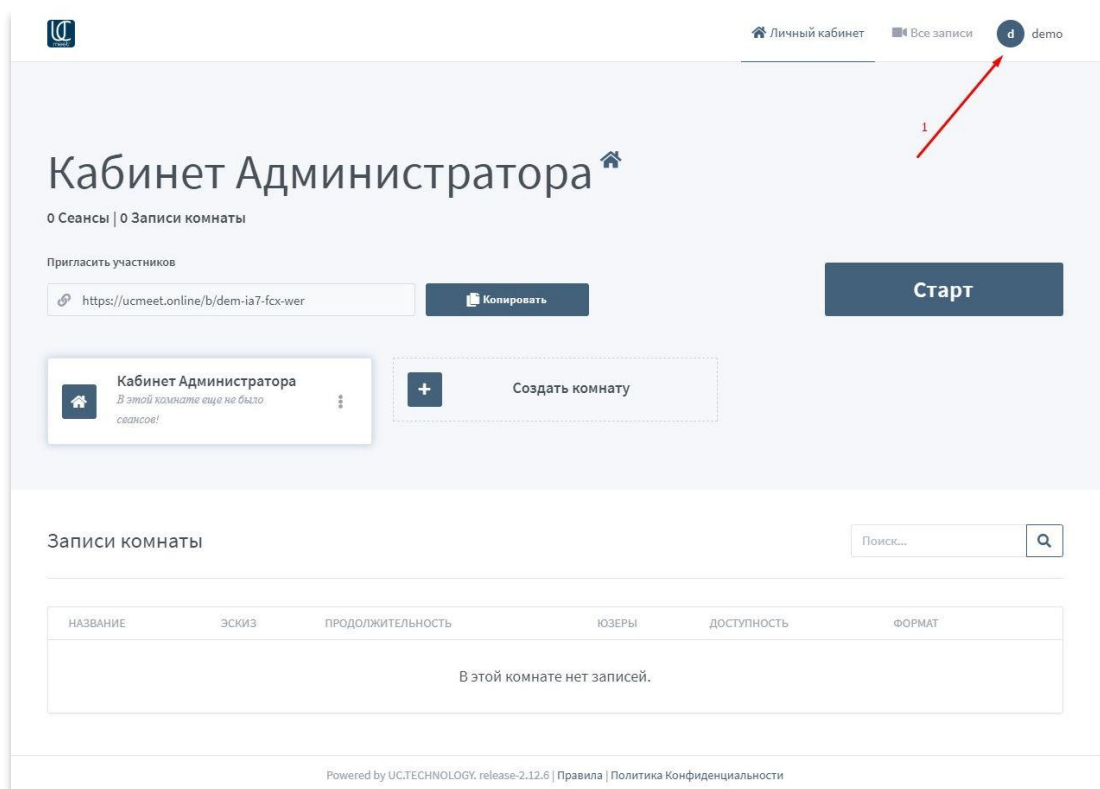
- Функционал и возможности для администрирования в обоих вариантах одинаковый, отличаются только web-адресом сервера.
- Для клиентов с собственным сервером это <https://name.ru> для SaaS клиентов <https://ucmeet.online>

## Вход в кабинет администратора

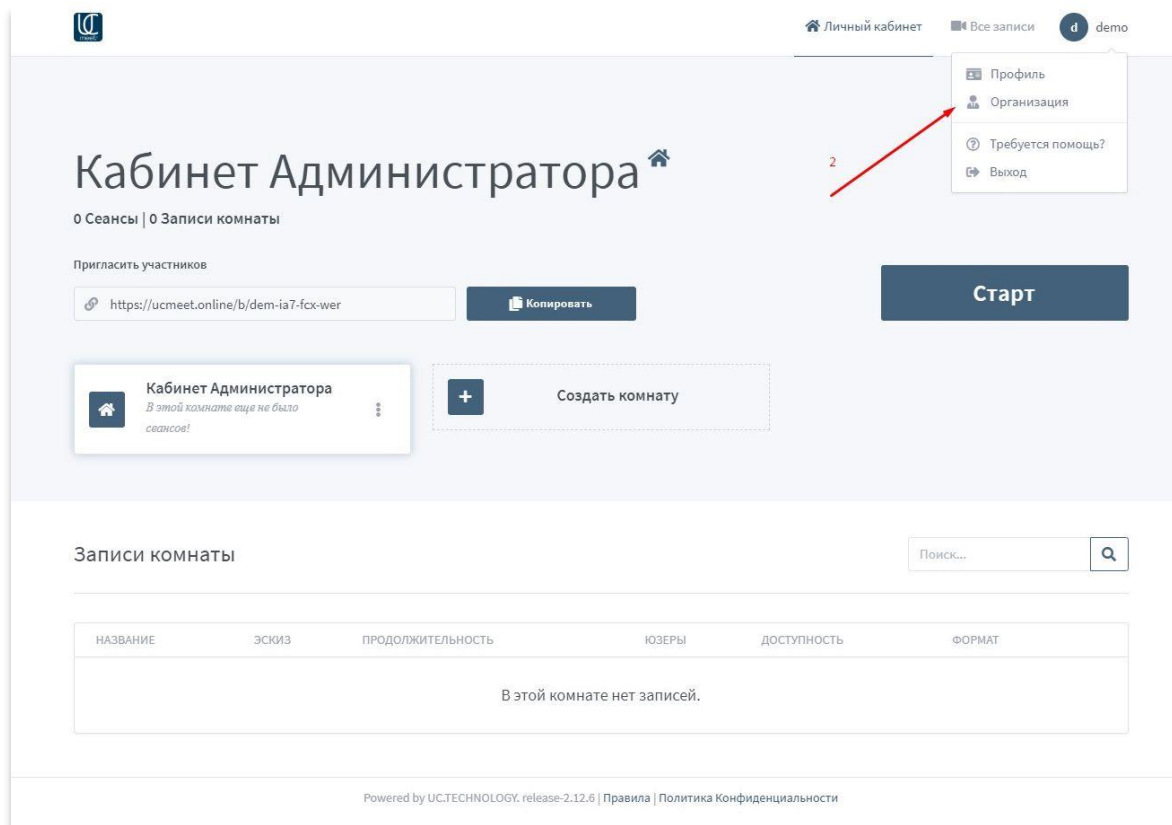
После набора логина и пароля Администратора вам откроется такая страница>



Далее пошагово сделаем скрин-снимки с «живого» сайта и дадим пояснения>



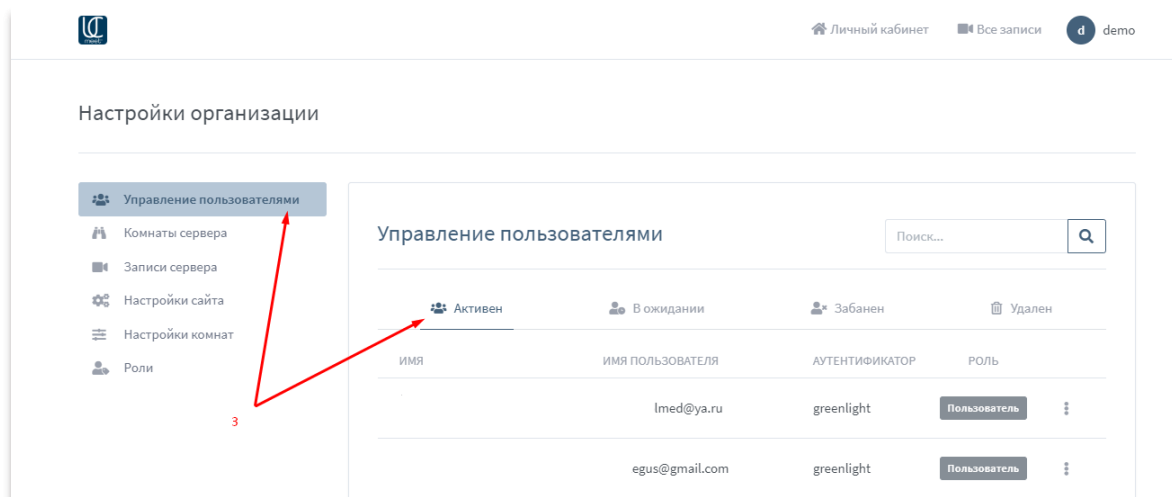
Нажмите кнопку с вашим Именем>



Перейдите по ссылке «Организация» в панель управления

>Настройки организации

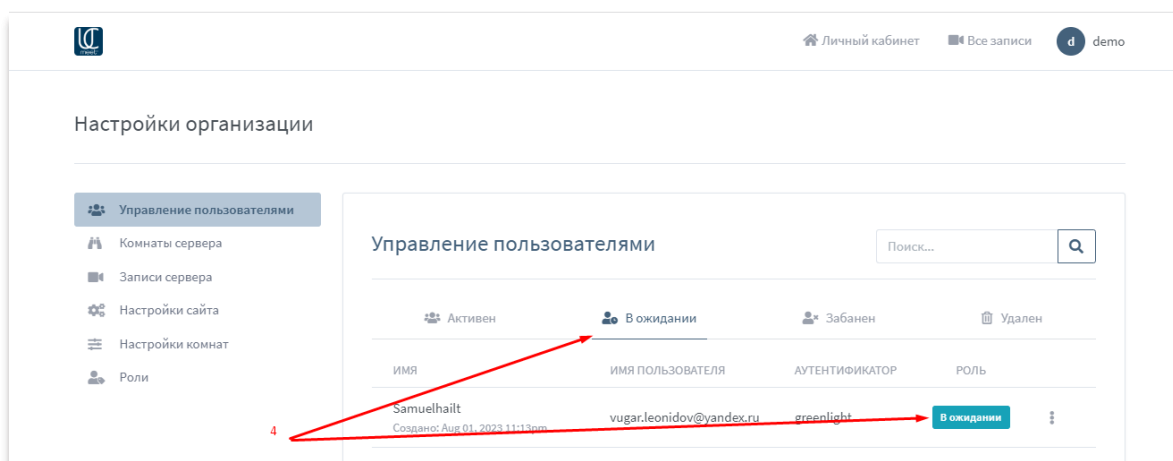
>**Управление пользователями**



Нажав кнопку «Управление пользователями» откроется ситуационная панель, где Вы увидите статусы пользователей «Активен», «В ожидании», «Забанен» и «Удалён».

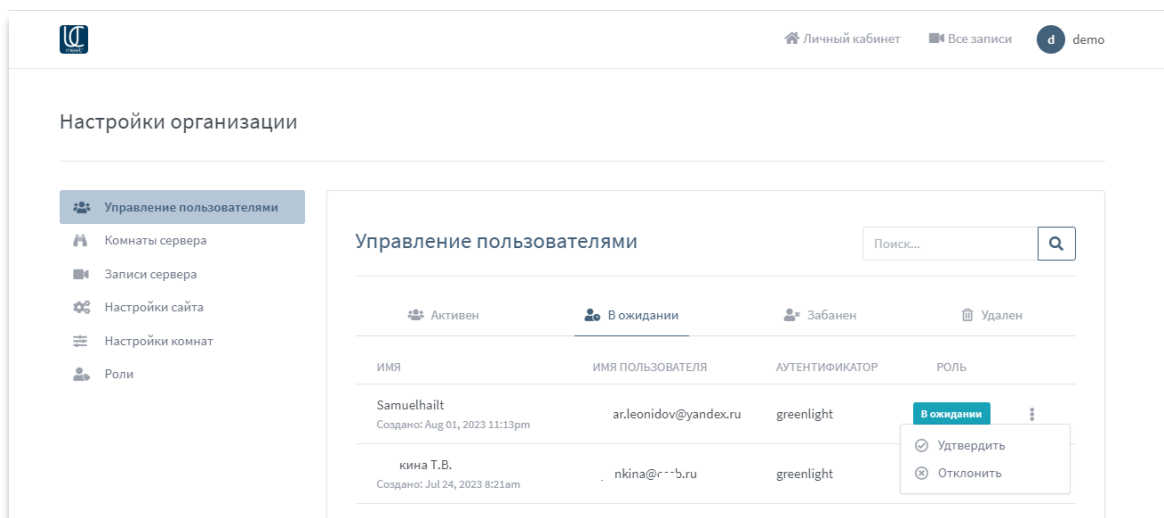
В «Активен» все пользователи, которым Вы дали разрешения.

Здесь располагается полный список всех учётных записей, которые есть в вашей организации и которые будут появляться у вас.

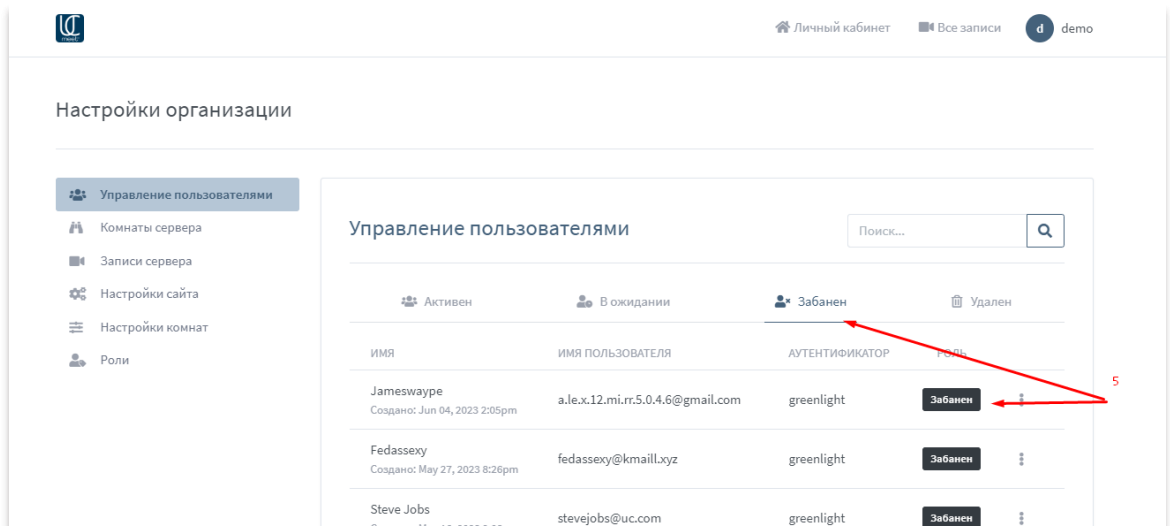


«В ожидании» находятся учётные записи, ожидающие согласование Администратора на доступ к вашей системе ВКС.

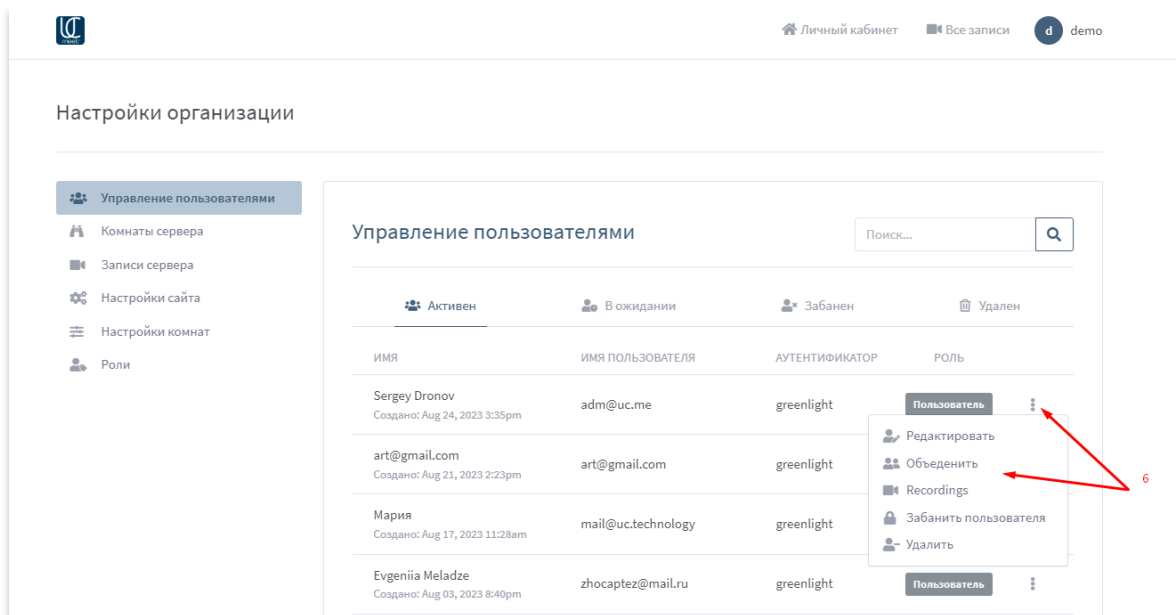
Согласование происходит так, нужно нажать кнопку с тремя точками и далее нажать «Утвердить»:



«Забанен» (заблокирован) -здесь находятся заблокированные Вами пользователи. Их можно «разблокировать» по аналогии с предыдущим пояснением, нажав кнопку «три точки» и кликнув «разбанить».



## Кнопка «Три точки»:



При нажатии пункта три точки у каждого пользователя есть подменю с помощью, которого можно:

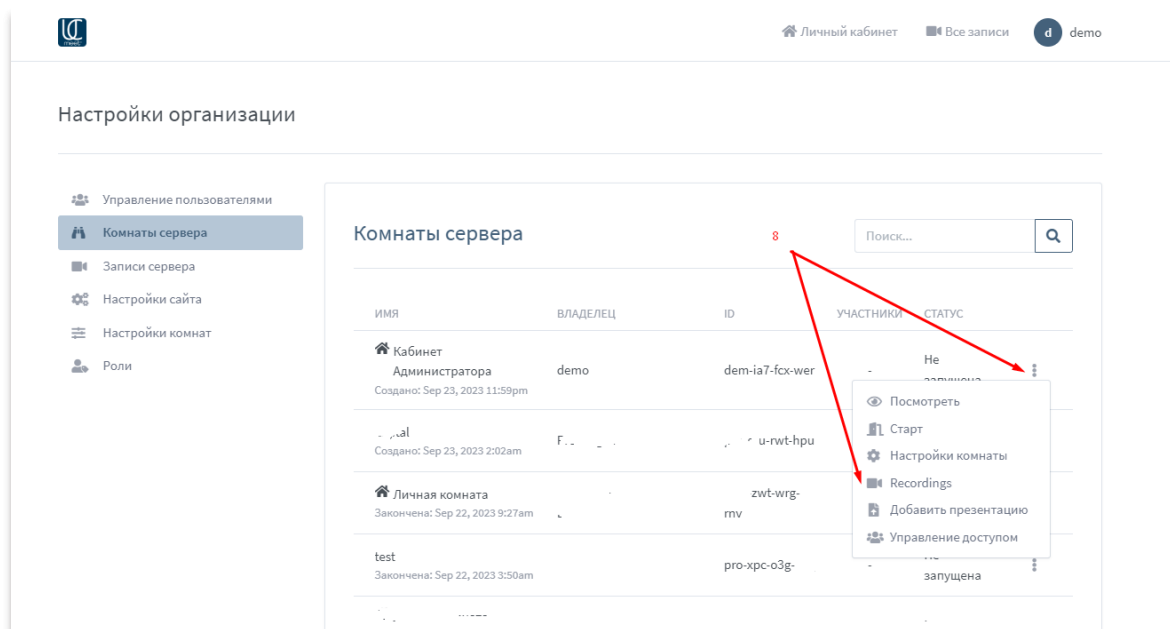
- Посмотреть всю информацию об учётной записи и редактировать ее.
- Объединить учётные записи пользователя, если он вдруг создал несколько учеток.

-Посмотреть все записи комнат, где участвовал конкретный пользователь.

-Блокировка пользователя на время.

-Удаление учётной записи без возможности восстановления (в случае записей комнат, которые хранятся только под этой учётной записью, все записи будут утеряны).

## «Комнаты сервера»

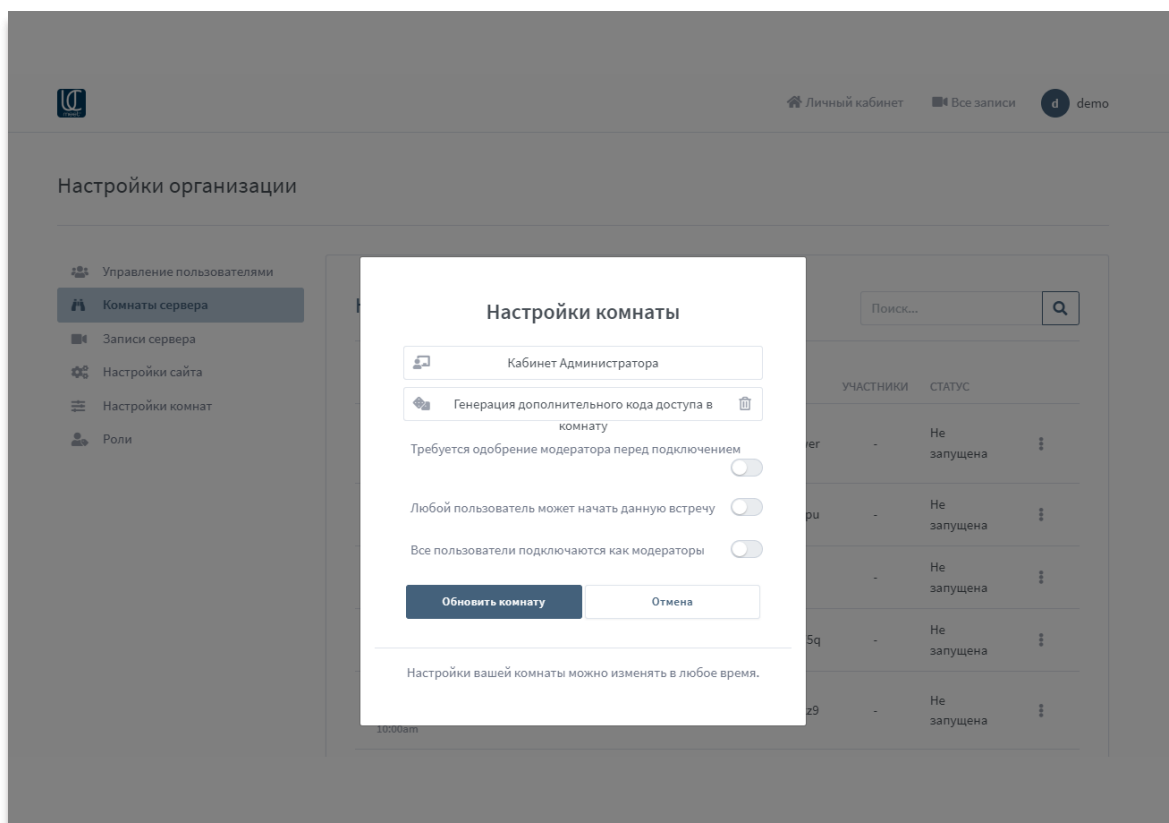


В данном меню предоставлены все комнаты сервера, которые есть у пользователей, здесь можно внести правки или изменить доступы к этим комнатам или удалить какую-либо из них.

Удаление комнаты приведёт к удалению всех записей конференций, совершенных в этой комнате, если такие были.

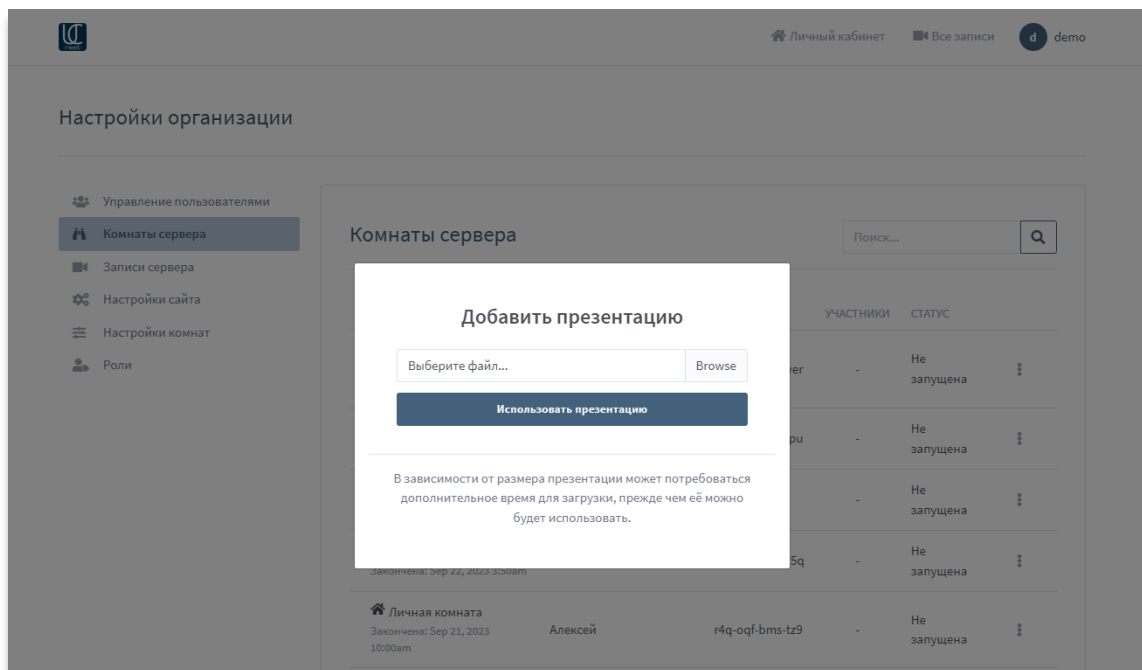


## «Настройка комнаты»



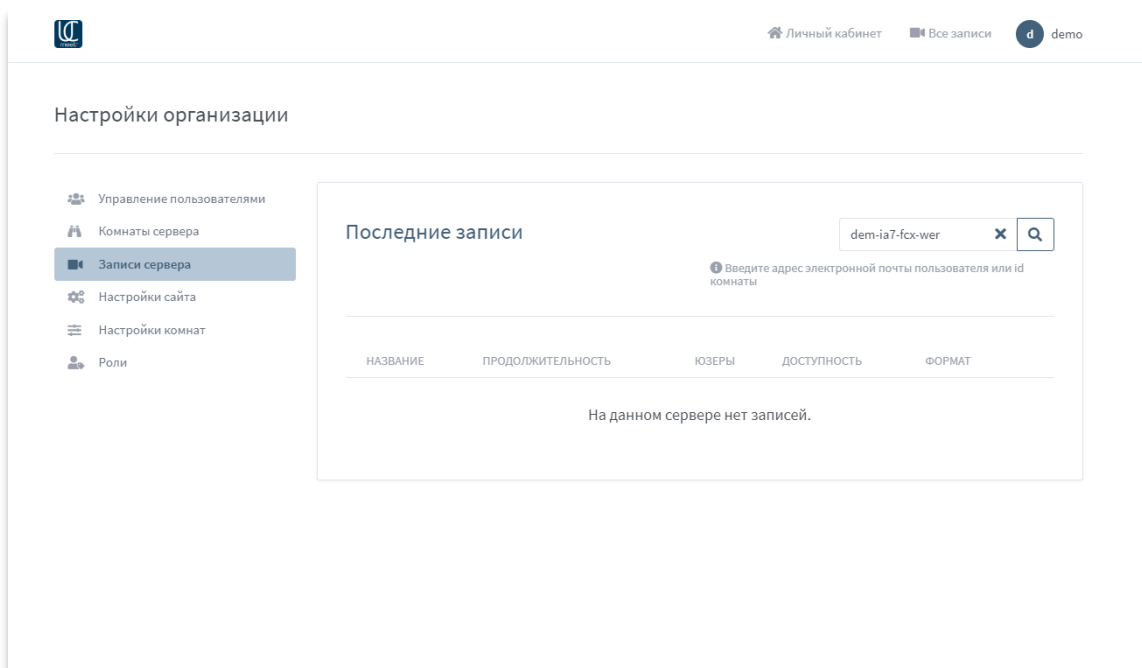
В настройках комнаты настраиваются права доступа и модерирования участников видеоконференций, а также настраивается дополнительный код доступа в данную комнату.

## Добавление материалов для презентаций.



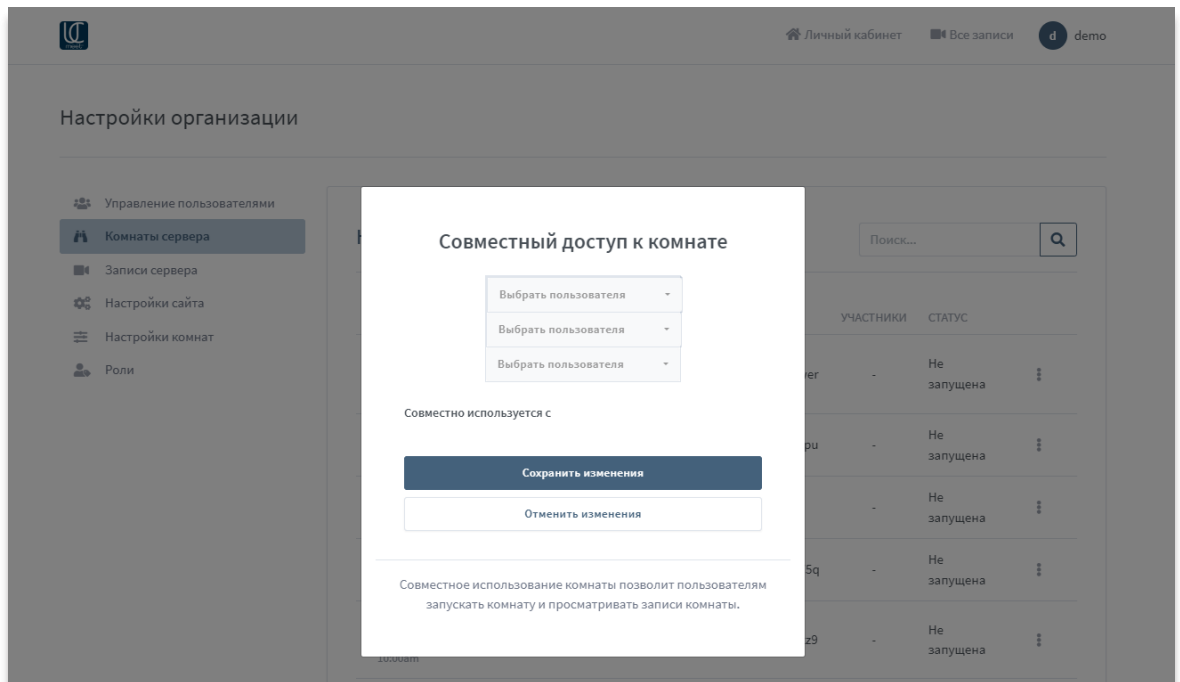
Здесь вы можете загрузить материалы необходимые для видеоконференций (например, Инструкцию пользователя или ваши правила).

## «Записи сервера».



Здесь хранятся все записи Вашего сервера, которыми Вы можете управлять.

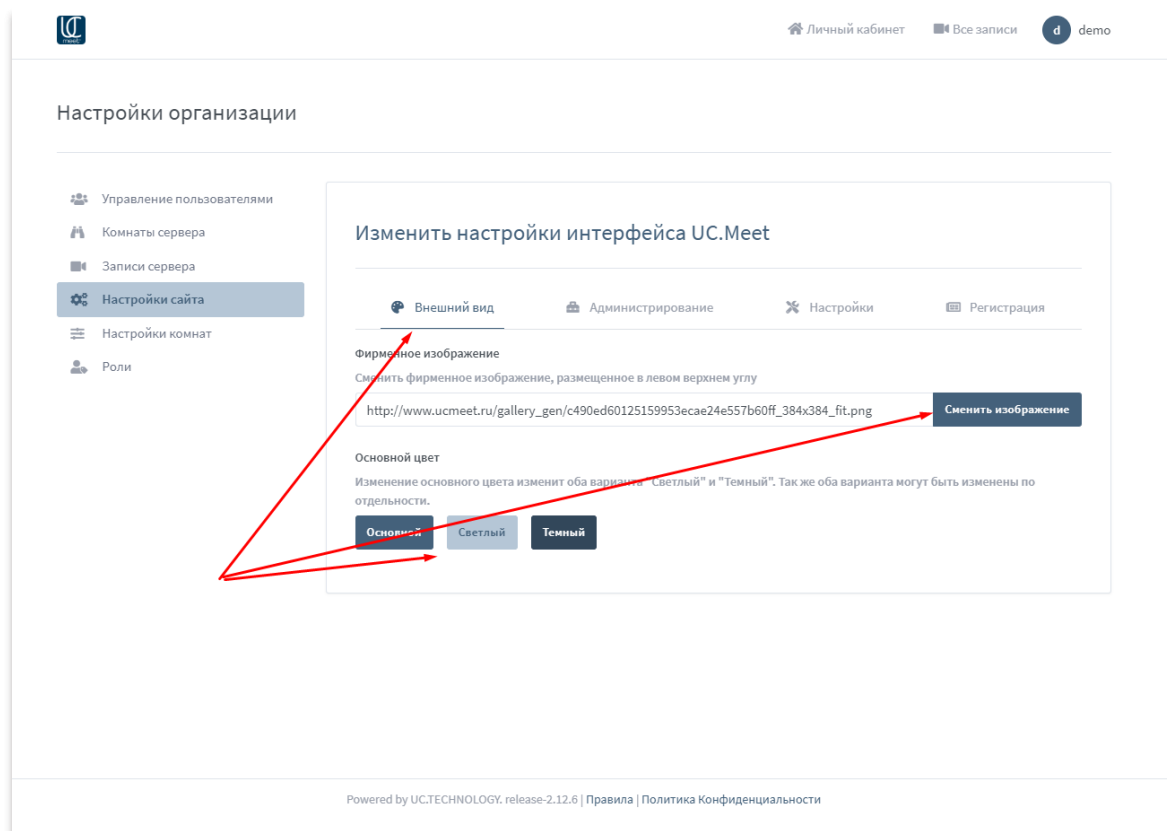
## Совместный доступ к комнате.



Совместное использование комнат Вашего сервера позволит пользователям запускать комнату и просматривать записи комнаты.

## «Настройка сайта»>

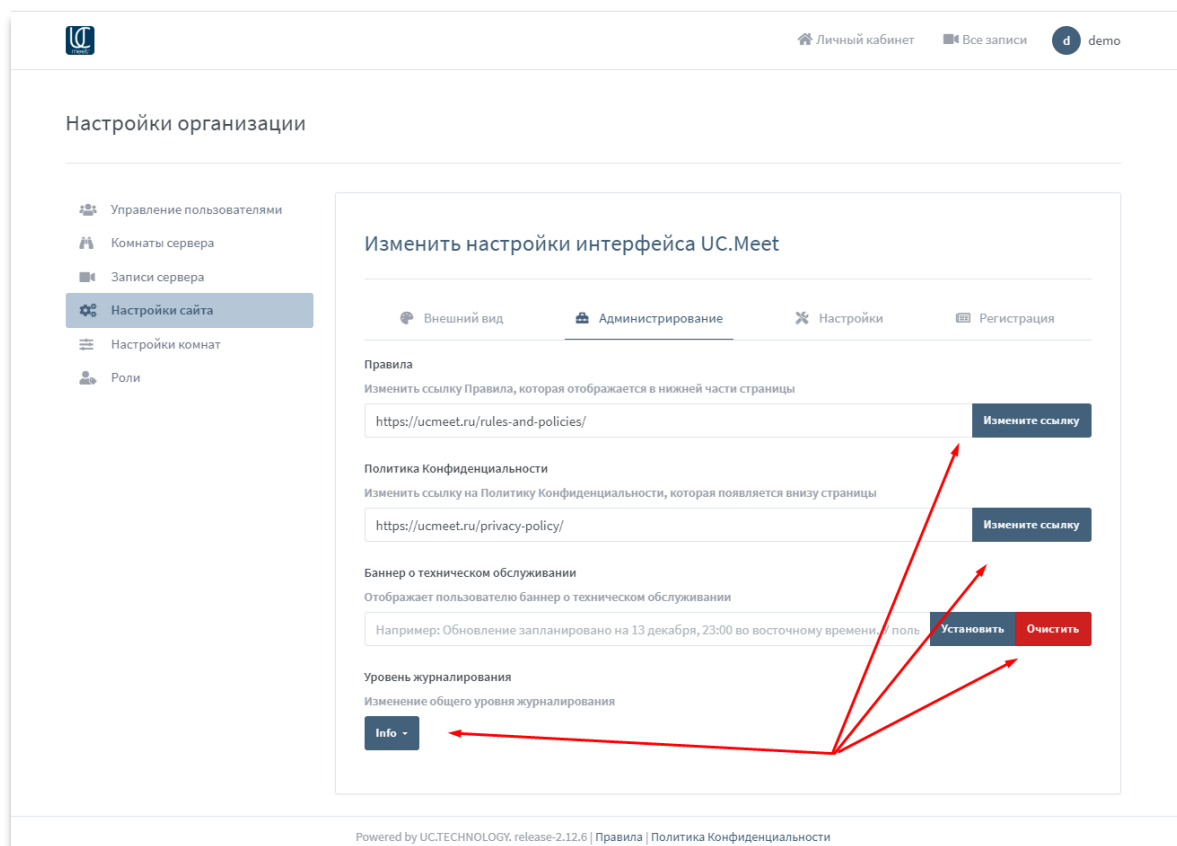
### «Внешний вид»>



В настройках вашего сайта для видеоконференций Вы можете настроить внешний вид в стиле вашей организации.

Вставить ваш фирменный логотип, настроить Тему в светлых или темных цветах.

## «Администрирование»



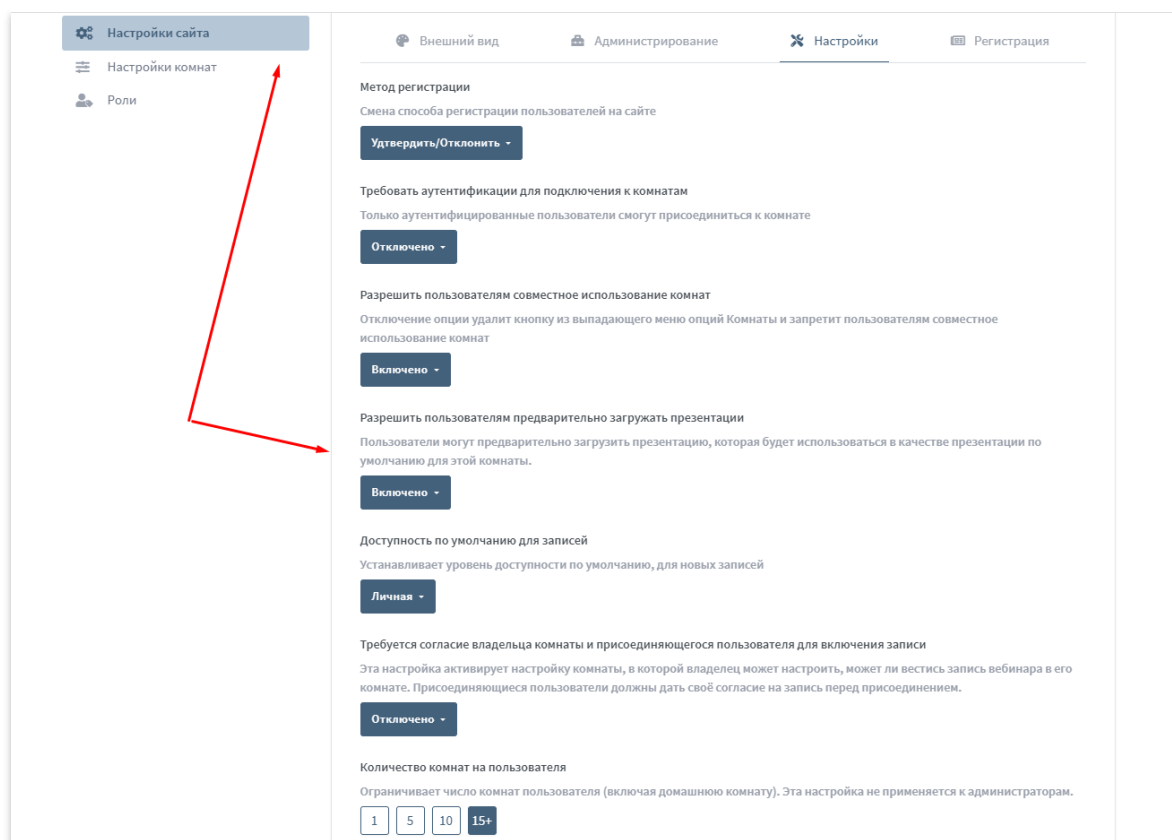
В разделе «Правила» Вы вставляете ссылку на страницу Вашего сайта с правилами Вашей организации.

В разделе «Политика конфиденциальности» вставляете ссылку на страницу Вашего сайта с Политикой конфиденциальности, поддерживаемой Вашей организацией.

В случае профилактических работ на Вашем сайте установите и настройте баннер.

Нажав кнопку «Уровень журналирования» определите критерии ведения журнала видеоконференций на уровне Log.

## «Настройки»



С этой панели Вы устанавливаете общие правила для пользователей:

### Метод регистрации

-Смена способа регистрации пользователей на сайте («Открытая», «По приглашению» или «Утвердить/отклонить»)

### Требовать аутентификации для подключения к комнатам

-Только аутентифицированные пользователи смогут присоединиться к комнате (отключено/включено)

### Разрешить пользователям совместное использование комнат

-Отключение опции удалит кнопку из выпадающего меню опций Комнаты и запретит пользователям совместное использование комнат

### Разрешить пользователям предварительно загружать презентации

-Пользователи могут предварительно загрузить презентацию, которая будет использоваться в качестве презентации по умолчанию для этой комнаты.

### Доступность по умолчанию для записей

-Устанавливает уровень доступности по умолчанию, для новых записей («Публичная» или «Личная»)

### Требуется согласие владельца комнаты и присоединяющегося пользователя для включения записи

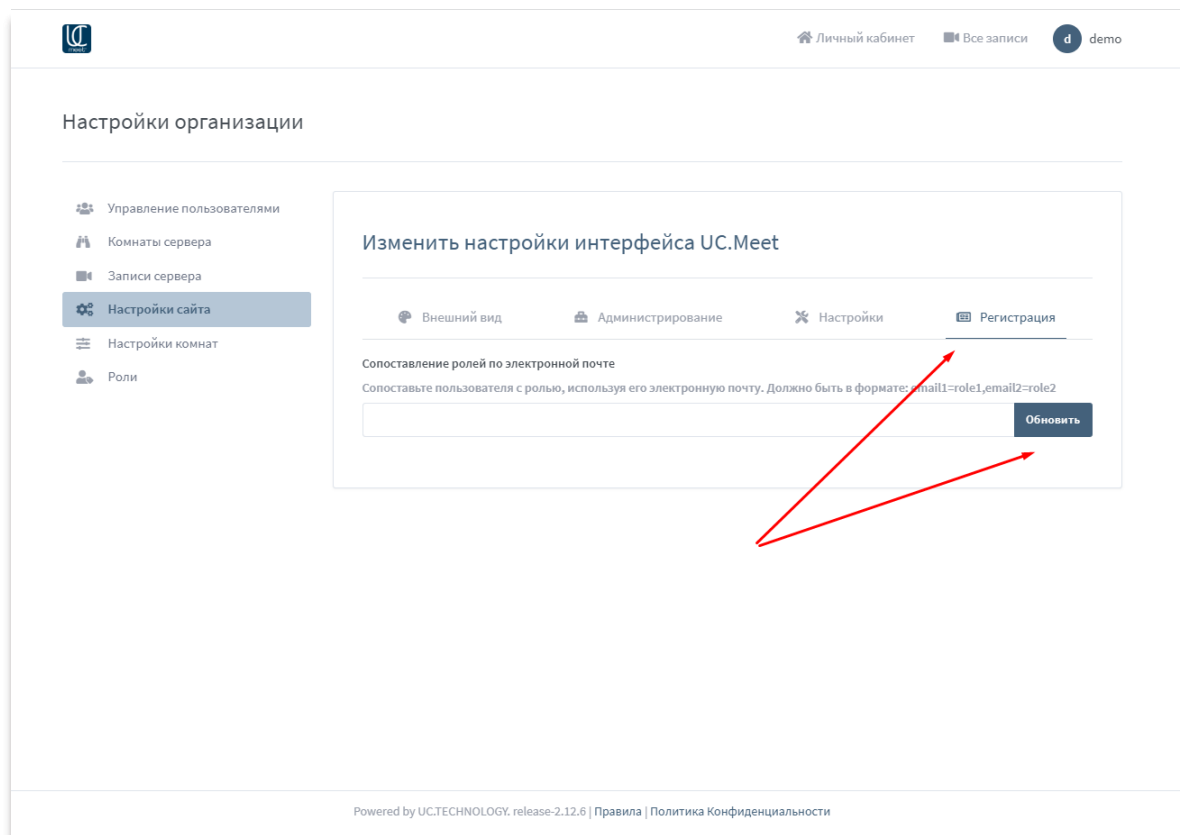
-Эта настройка активирует настройку комнаты, в которой владелец может настроить, может ли вестись запись вебинара в его комнате. Присоединяющиеся пользователи должны дать своё согласие на запись перед присоединением.

### Количество комнат на пользователя

-Ограничивает число комнат пользователя (включая домашнюю комнату). Эта настройка не применяется к администраторам.

Вы можете, например установить -1, -5, -10 или более 15-ти

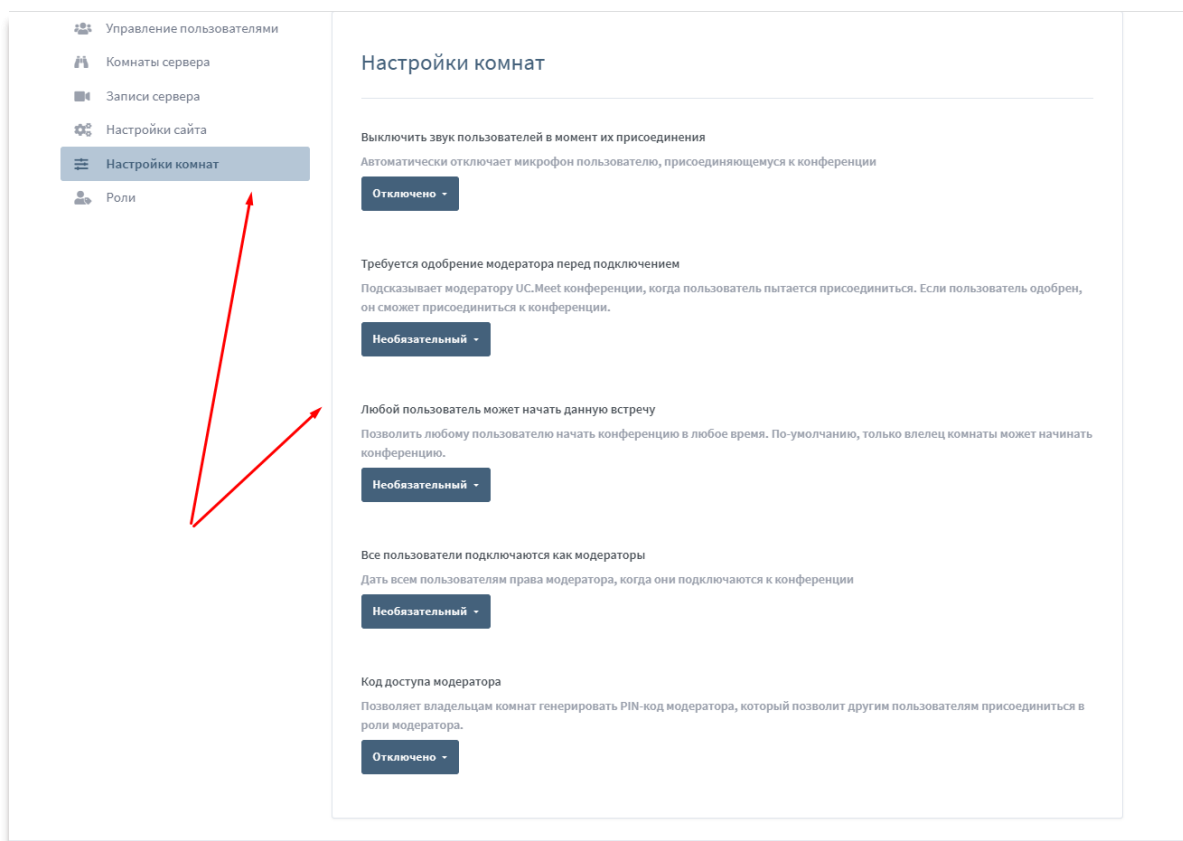
## «Регистрация».



Здесь Вы предварительно можете установить для всех пользователей Вашей организации права и разрешённые Вами роли, идентифицировав их с адресом электронной почты пользователя.



## «Настройки комнат»



В настройках комнат Вы можете:

**-Выключить звук пользователей в момент их присоединения** («Всегда включено», «Необязательный», Отключено»)

Автоматически отключает микрофон пользователю, присоединяющемуся к конференции

**-Требуется одобрение модератора перед подключением**

Подсказывает модератору Вашей конференции, когда пользователь пытается присоединиться. Если пользователь одобрен, он сможет присоединиться к конференции («Всегда включено», «Необязательный», Отключено»).

**-Любой пользователь может начать данную встречу**

Позволить любому пользователю начать конференцию в любое время («Всегда включено», «Необязательный», Отключено»). По умолчанию, только владелец комнаты может начинать конференцию.

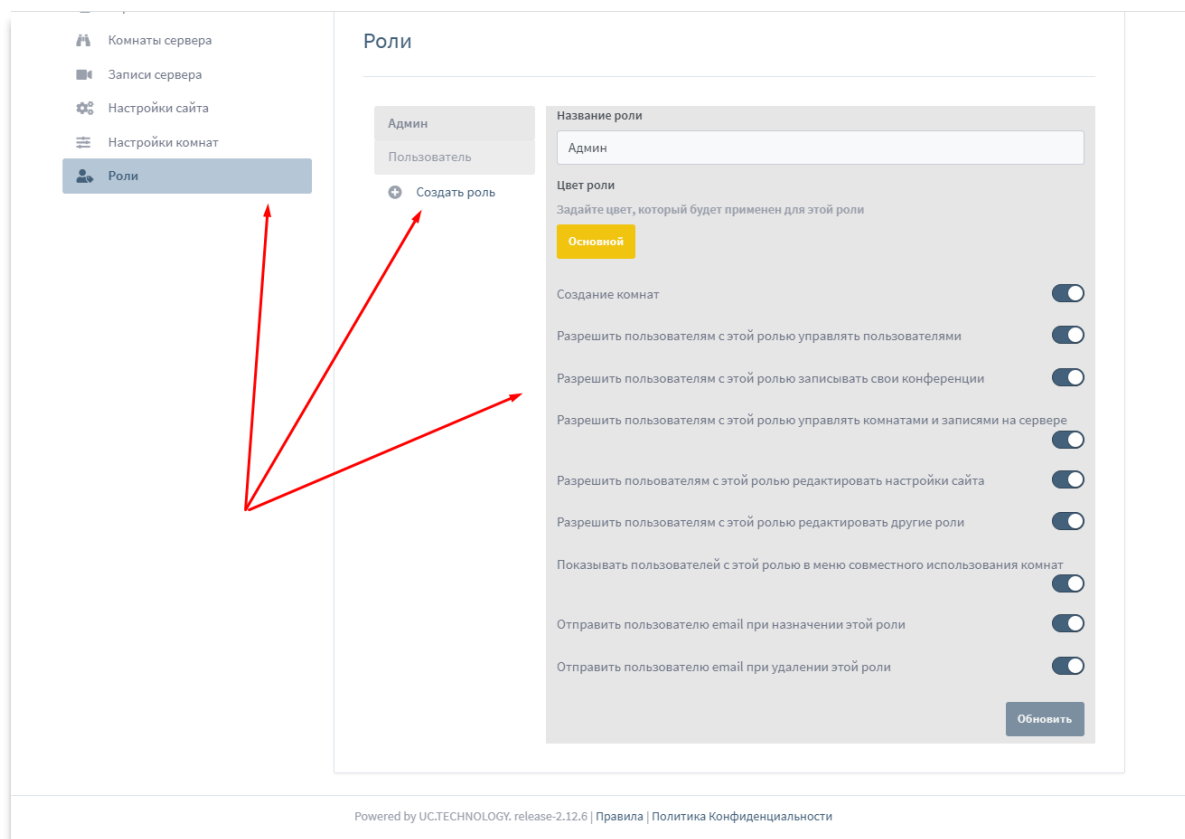
**-Все пользователи подключаются как модераторы**

-Дать всем пользователям права модератора, когда они подключаются к конференции («Всегда включено», «Необязательный», Отключено»).

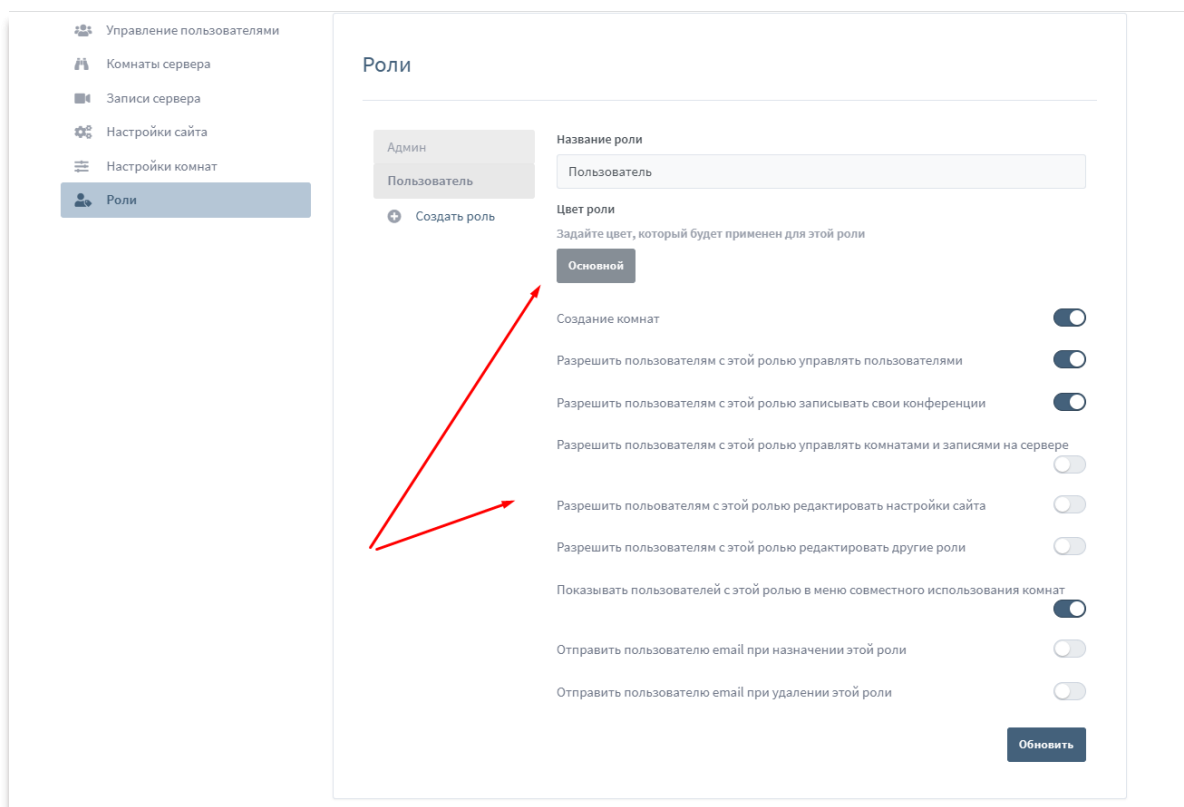
## -Код доступа модератора

-Позволяет владельцам комнат генерировать PIN-код модератора, который позволит другим пользователям присоединиться в роли модератора («Всегда включено», «Необязательный», Отключено»).

## «Роли»



Интерфейс предоставления разных прав и доступов для пользователей и создания, распределённого по правам, сегментированного пула учётных записей, внутри системы с разными видами привилегий и доступов.



Панель «Роли» предоставляет Администратору организации возможность создавать Роли для участников видеоконференции и определять их права и уровни администрирования.

- [Инструкции для Пользователей](#) можно посмотреть в [Руководстве пользователя](#).